

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o.
Adresa: Gymnázium Jana Nerudy, Hellichova 3, 110 00, Praha 1
IČO: 25753487
DIČ: CZ25753487
Manažer školní jídelny - výdejny: Jitka Dubová

Tel.: 604 746 830
E-mail: provoz.gjn@gthcatering.cz
Web: www.gthcatering.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je dokument, který stanovuje pravidla, povinnosti a organizace provozu školní jídelny-výdejny stravy, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, výdejny a ostatních strážníků. Tento řád zajišťuje, že stravování probíhá v souladu s hygienickými, bezpečnostními a organizačními předpisy a poskytuje jasná pravidla pro zaměstnance, žáky, zákonné zástupce i další strážníky.
2. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
4. Mají také právo vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců
5. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
 - nařízením EU č.852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby

Školní jídelna -výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- studenty gymnázia- obědy
- zaměstnance gymnázia– obědy

III. Provoz

Jídla jsou dovážena z školní jídelny – **vývařovny** CK Králův dvůr, V Lukách 132

Školní jídelna - výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	06:00 - 15:30 hodin
Úřední hodiny manažerky:	14:00 – 15:00 hodiny
Výdej obědů:	11:40 – 14:00 hodin
Prodej doplňkového sortimentu: hodin	7:45 – 8:00, 8:45 – 9:00, 9:40 – 10:00

IV. Přihlášení k odebrání stravy, přihlášení a odhlášení stravy a způsob platby

Student nastupující do 1. ročníku nebo přestupující z jiné školy dostane ISIC kartu, kterou předloží ve školní jídelně – výdejně spolu s vyplněnou přihláškou ke stravování. Přihláška ke stravování je k dispozici u manažerky školní jídelny – výdejny. Bez vyplněné přihlášky nemůže být studentovi oběd vydán. Manažerka školní jídelny - výdejny studenta zaeviduje do systému a přidělí mu variabilní symbol pro bezhotovostní úhradu. Strávník (student, učitel) vloží libovolný finanční obnos na kartu – viz odst.VI., ze kterého je hrazena konzumace oběda (i doplňkového prodeje).

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat manažerku ŠJ.

Karty jsou nepřenositelné, strávník má nárok na jedno dotované jídlo denně.

Úhradu oběda hradí strávník odečtením peněz z karty, v případě platby v hotovosti hradí strávník plnou cenu oběda bez dotace.

Při ztrátě ISIC karty si strávník nechá ve škole vystavit duplikát, ve školní jídelně - výdejně duplikát karty zaktivují a původní finanční zůstatek je mu převeden.

Stravování je zajišťováno tzv. bezobjednávkovým systémem, kdy si strávník jídlo předem neobjednává, ale vybírá si z denní nabídky dle momentální chuti a potřeby. Tím nedochází k následným odhlášení již zaevidovaných jídel nebo propadnutí peněz při zapomenutí odhlášení oběda. Odhad počtu uvařených porcí, se řídí seznamem přihlášených studentů ke stravování a informacemi o plánované absenci některých studentů, které podává škola.

V. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Menu	S dotací student	Bez dotace student	Bez dotace zaměstnanci školy	Cizí strávník
Polévka samostatně (není dotována)	8,48 Kč	8,48 Kč	25,00 Kč	25,00 Kč
Menu 1-3 (polévka + teplé jídlo + nápoj)	42,00 Kč	84,00 Kč	112,90 Kč	125,00 Kč
Menu 4 (polévka + teplé jídlo + nápoj)	42,00 Kč	84,00 Kč	112,90 Kč	125,00 Kč
Salát 100 g	18,00 Kč	18,00 Kč	18,00 Kč	18,00 Kč

VI. Způsob platby stravného

1. Na účet 5695032/0800 – každý student si vyzvedne u vedoucí jídelny - výdejny informace s variabilním symbolem.

Do nového školního roku se finanční zůstatek na kontě převádí automaticky.

Pokud student ukončuje studium na škole, přeplatek z konta je mu vyplacen u pokladny ve školní jídelně - výdejně.

VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Zaměstnanci školy hradí 84,- Kč. Zbýlá část 64,- Kč bude hrazena z fondu FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VIII. Doplnková činnost

Ve školní jídelně - výdejně je doplňkový prodej: pečivo, plněné žemle, bagety, müsli tyčinky, studené mléko, koblihy, šátečky, koláče, sýry, jogurty, káva, ovocné džusy, studené nápoje, limonády, cukrovinky, žvýkačky, kusové ovoce, zmrzliny. Platba doplňkového prodeje může probíhat buď v hotovosti na pokladně nebo ISIC kartou.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje manažer školní jídelny se šéfkuchařem a manažerkou školní jídelny - vývařovny CK Králův dvůr. Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

Vzorové porce jsou vystaveny u vchodu do jídelny.

Týdenní jídelní lístek a ceník jídel jsou vyvěšeny před výdejnou nebo na stránkách školy [Školní jídelna – Gymnázium Jana Nerudy](#). Výdejní doba je vyvěšena před výdejnou.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Vlastní organizace stravování a konzumace jídla

Boty, svršky a školní brašny strávníků zůstávají uložené v prostoru před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd – vypracovalo ředitelství školy.

V prostorách výdeje jídla se strávníci řídí pokyny pověřeného zaměstnance školní jídelny (pokladní, případně jejího zástupce šéfkuchařky), dodržují hygienická pravidla, zásady slušného chování a řád školní jídelny. Dohled na bezpečnost a ochranu strávníků v prostorách výdeje jídla zodpovídá pověřený pracovník školní jídelny.

Prostory určené ke konzumaci jídel jsou součástí prostor školy a jsou odděleny od prostor pro výdej jídla a nejsou v kompetenci zaměstnanců školní jídelny. Dohled nad strávničky v prostoru ke konzumaci jídel a odpovědnost za jejich bezpečnost přebírá škola.

Saláty si strávníci kompletují z chlazeného salátového bufetu sami.

Nápoje jsou součástí menu a čepují si je žáci sami z termosů. Jsou buď ve formě ovocných čajů nebo studené vody ochucené citrónem. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného – otočný karusel.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Strávníci nesmí ze školní jídelny vynášet inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo prostory výdeje jídel a strava jim bude podána jako posledním.

Úklid v prostorách výdeje jídla zajišťují zaměstnanci školní jídelny. V prostorách ke konzumaci jídla provádí úklid zaměstnanci školy. Během výdeje obědů zajišťují v případě potřeby mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) zaměstnanci školní jídelny.

XI. Úrazy ve školní jídelně - výdejně

Úrazy a nevolnost v prostorách výdeje jídel jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit pověřenému pracovníkovi školní jídelny, který neprodleně poskytne první pomoc a nahlásí to vedení školy. Úrazy se zapisují do knihy úrazů.

XII. Podmínky pro konzumaci vlastního pokrmu ve školní jídelně

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny. V případě, že dítě, žák nebo student využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen. Pokud žák nikdy neodebere stravu v rámci školního stravování, nepřihlašuje se. Pokud si strávník pro daný den neodebral jídlo ve školní jídelně, může vlastní jídlo kombinovat pouze doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo). Vlastní pokrm nelze kombinovat s hlavním jídelm, polévkou, doplňkem nebo nápojem zdarma. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere hlavní pokrm, polévku, doplněk nebo nápoj zdarma z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši. Vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev, mytí donesených



nádob ani likvidaci zbytků. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka. Školní jídelna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

XIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší manažerka školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto dokumentu a zároveň pokyny manažerky školní jídelny a příslušných pověřených osob.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2024

V Praze dne 1.9.2024

Vypracoval: Jitka Dubová, manažerka školní jídelny - výdejny